

**PHỤ LỤC 3**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC  
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TỈNH TÂY NINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10469 /QĐ-UBND ngày 16 / 12 /2025  
của UBND tỉnh Tây Ninh)*

| STT        | Tên TTHC                                                                                                               | Mã số TTHC | Thời hạn giải quyết                                                                                                      | Mức độ áp dụng DVC Trực tuyến |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b>   | <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 44 QTNB</b>                                                                            |            |                                                                                                                          |                               |
| <b>I</b>   | <b>LĨNH VỰC QUẢNG CÁO : 01 TTHC</b>                                                                                    |            |                                                                                                                          |                               |
| 1          | Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam                  | 1.004639   | 10 ngày                                                                                                                  | Toàn trình                    |
| <b>II</b>  | <b>LĨNH VỰC BÁO CHÍ: 01 TTHC</b>                                                                                       |            |                                                                                                                          |                               |
| 2          | Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)                                                                    | 1.009374   | 20 ngày                                                                                                                  | Toàn trình                    |
| <b>III</b> | <b>LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH: 02 TTHC</b>                                                                     |            |                                                                                                                          |                               |
| 3          | Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (địa phương)                                                          | 2.001594   | 15 ngày                                                                                                                  | Toàn trình                    |
| 4          | Thủ tục cấp Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (địa phương)                                            | 2.001564   | 10 ngày                                                                                                                  | Toàn trình                    |
| <b>IV</b>  | <b>LĨNH VỰC DU LỊCH: 5 TTHC</b>                                                                                        |            |                                                                                                                          |                               |
| 5          | Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa                                                               | 2.001628   | 10 ngày                                                                                                                  | Toàn trình                    |
| 6          | Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa                                                           | 2.001622   | 05 ngày làm việc                                                                                                         | Toàn trình                    |
| 7          | Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài | 1.003717   | Trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt | Toàn trình                    |

|   |                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   |                                                                                                                                      |          | <p>Nam là thành viên: 07 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên: 13 ngày làm việc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 8 | <p>Thủ tục điều chỉnh giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài</p> | 1.014144 | <p>- Trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên: 05 ngày làm việc.</p> <p>- Trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành</p> | Toàn trình |

|             |                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|             |                                                                                                                               |          | nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên: 13 ngày làm việc.                                                                                                                                 |            |
| 9           | Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài    | 1.003002 | 05 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                                                      | Toàn trình |
| <b>V</b>    | <b>LĨNH VỰC MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH VÀ TRIỂN LÃM: 01 TTHC</b>                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 10          | Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại | 1.001229 | - 07 ngày làm việc;<br>- Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định do triển lãm có nội dung không thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành văn hóa, thể thao và du lịch; triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp: 15 ngày làm việc | Toàn trình |
| <b>VI</b>   | <b>LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ: 02 TTHC</b>                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 11          | Thủ tục cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp                                                              | 2.001098 | 10 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                                                      | Toàn trình |
| 12          | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.                                           | 1.002001 | 15 ngày                                                                                                                                                                                                                                               | Toàn trình |
| <b>VII</b>  | <b>LĨNH VỰC MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA: 02 TTHC</b>                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 13          | Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh                                 | 1.003560 | 10 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                                                      | Một phần   |
| 14          | Thủ tục cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu trong lĩnh vực báo chí, xuất bản                  | 1.014464 | 03 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                                                      | Toàn trình |
| <b>VIII</b> | <b>LĨNH VỰC THẺ DỤC THỂ THAO: 30 TTHC</b>                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |

|    |                                                                                                              |          |                  |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------|
| 15 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp | 1.002445 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 16 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                       | 1.002396 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 17 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga                      | 1.000953 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 18 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf                      | 1.000936 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 19 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông                  | 1.000920 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 20 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo                 | 1.001195 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 21 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate                    | 1.000904 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 22 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn                  | 1.000883 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 23 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker        | 1.000863 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 24 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn                  | 1.000847 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 25 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay       | 1.000830 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 26 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao         | 1.000814 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 27 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ           | 1.000644 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 28 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo                      | 1.000842 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 29 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao                                       | 1.005163 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |

|    |                                                                                                               |          |                  |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------|
|    | đối với môn Thể dục thể hình và Fitness                                                                       |          |                  |            |
| 30 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng                | 2.002188 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 31 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí   | 1.000594 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 32 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh                  | 1.000560 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 33 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam      | 1.000544 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 34 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển       | 1.001213 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 35 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá                    | 1.000518 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 36 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt                   | 1.000501 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 37 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin                      | 1.000485 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 38 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí | 1.005357 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 39 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao          | 1.001801 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 40 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném                   | 1.001500 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 41 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu                      | 1.005162 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 42 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao           | 1.001517 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| 43 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ                    | 1.001527 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |

|          |                                                                                                      |          |                  |            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------|
| 44       | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao | 1.001056 | 07 ngày làm việc | Toàn trình |
| <b>B</b> | <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ: 01 TTHC</b>                                                            |          |                  |            |
| 45       | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng  | 1.013792 | 15 ngày          | Một phần   |

## A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 44 TTHC

### I. LĨNH VỰC QUẢNG CÁO: 01 TTHC

#### 1. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam – Mã TTHC số 1.004639

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                      | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1                      | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 01 giờ              |
|                             | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ             | 30 phút             |
| Bước 2                      | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                 | 30 phút             |
| Bước 3                      | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                | 05 ngày             |
| Bước 4                      | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Quản lý văn hóa và gia đình                                                 | 04 giờ              |
| Bước 5                      | Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách.                                                      | 04 giờ              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Bước 6                                          | Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                      | 02 giờ  |
| Bước 7                                          | - Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình ký                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức VP.UBND tỉnh                                                                       | 03 ngày |
|                                                 | - Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                                           |         |
|                                                 | - Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ); chuyển kết quả giải quyết cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức VP.UBND tỉnh                                                                       |         |
| Bước 8                                          | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.<br>- Đăng tải kết quả giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở.         | - Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;<br>- Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình. | 03 giờ  |
| Bước 7                                          | - Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa<br>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ   | 01 giờ  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |         |

## II. LĨNH VỰC BÁO CHÍ: 01 TTHC

### 2. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) - Mã TTHC số 1.009374

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                               | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1                      | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 03 giờ              |
|                             | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ              |
| Bước 2                      | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 04 giờ              |
| Bước 3                      | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                              | 16 ngày             |
| Bước 4                      | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 01 ngày             |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Bước 5                                          | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa,<br>Thể thao và Du lịch                                                                                                                    | 01 ngày |
| Bước 6                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản</li> </ul> | 06 giờ  |
| Bước 7                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                                     | 02 giờ  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |         |

### III. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH: 02 TTHC

#### 3. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (địa phương) - Mã TTHC số 2.001594

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                               | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1                      | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 03 giờ              |
|                             | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ              |
| Bước 2                      | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 04 giờ              |
| Bước 3                      | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                              | 11 ngày             |
| Bước 4                      | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 01 ngày             |
| Bước 5                      | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày             |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 6                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản</li> </ul> | 06 giờ |
| Bước 7                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                                     | 02 giờ |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |        |

**4. Thủ tục cấp Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài  
(địa phương) - Mã TTHC số 2.001564**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ                     |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ                     |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 01 giờ                     |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                              | 07 ngày                    |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 01 ngày                    |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày                    |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 6                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản</li> </ul> | 03 giờ |
| Bước 7                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                                     | 01 giờ |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |        |

#### IV. LĨNH VỰC DU LỊCH: 5 TTHC

##### 5. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa - Mã TTHC số 2.001628

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                               | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1                      | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ              |
|                             | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ              |
| Bước 2                      | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 01 giờ              |
| Bước 3                      | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý du lịch                                                                     | 07 ngày             |
| Bước 4                      | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 01 ngày             |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Bước 5                                          | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                | 01 ngày |
| Bước 6                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Du lịch</li> </ul> | 03 giờ  |
| Bước 7                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                              | 01 giờ  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |         |

**6. Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa - Mã TTHC số 2.001622**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | <p>- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br/>           + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br/>           + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức Phòng Quản lý du lịch                                                                     | 03 ngày làm việc           |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 04 giờ làm việc            |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                          | hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                 |
| Bước 5                                                   | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                | 04 giờ làm việc |
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Du lịch</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                              | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |

**7. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài - Mã TTHC số 1.003717**

*\* Trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên*

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý du lịch                                                                     | 05 ngày làm việc           |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 4                                                  | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                                                          | 04 giờ làm việc |
| Bước 5                                                  | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                | 04 giờ làm việc |
| Bước 6                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Du lịch</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                              | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |

***\* Trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.***

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 03 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 04 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý du lịch                                                                     | 09 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bước 4                                                   | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                                                          | 01 ngày làm việc |
| Bước 5                                                   | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                | 01 ngày làm việc |
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Du lịch</li> </ul> | 06 giờ làm việc  |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                              | 02 giờ làm việc  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                  |

**8. Thủ tục điều chỉnh giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài - Mã TTHC số 1.014144**

*\* Trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên*

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý du lịch                                                                     | 03 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 4                                                   | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                                                          | 04 giờ làm việc |
| Bước 5                                                   | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                | 04 giờ làm việc |
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Du lịch</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                              | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |

***\* Trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên***

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 03 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 04 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý du lịch                                                                     | 09 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bước 4                                                   | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                                                          | 01 ngày làm việc |
| Bước 5                                                   | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                | 01 ngày làm việc |
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Du lịch</li> </ul> | 06 giờ làm việc  |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                              | 02 giờ làm việc  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                  |

**9. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài - Mã TTHC số 1.003002**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý du lịch                                                                     | 03 ngày làm việc           |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch                                                                      | 04 giờ làm việc            |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 5                                                   | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                | 04 giờ làm việc |
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Du lịch</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                              | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |

## V. LĨNH VỰC MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH VÀ TRIỂN LÃM: 01 TTHC

**10. Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại - Mã TTHC số 1.001229**

*\* Trường hợp không cần phải thành lập Hội đồng thẩm định*

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                               | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1                      | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc     |
|                             | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc     |
| Bước 2                      | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                          | 01 giờ làm việc     |
| Bước 3                      | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                         | 05 ngày làm việc    |
| Bước 4                      | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                          | 04 giờ làm việc     |
| Bước 5                      | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 04 giờ làm việc     |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                           | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                 |

***\* Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định do triển lãm có nội dung không thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành văn hóa, thể thao và du lịch; triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp***

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                               | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm việc            |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                          | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.      | 01 giờ làm việc    |
| Bước 2                                                   | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                               | 01 giờ làm việc    |
| Bước 3                                                   | Thẩm định hồ sơ; tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định.<br>- Trên cơ sở kết luận của Hội đồng thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                         | - Công chức, lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.<br>- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch . | 12,5 ngày làm việc |
| Bước 4                                                   | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                               | 04 giờ làm việc    |
| Bước 5                                                   | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                 | 01 ngày làm việc   |
| Bước 6                                                   | - Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.<br>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.                                                        | - Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;<br>- Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình             | 03 giờ làm việc    |
| Bước 7                                                   | - Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.<br>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ               | 01 giờ làm việc    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                    |

**VI. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ: 02 TTHC**

**11. Thủ tục cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp - Mã TTHC số 2.001098**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | <p>- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br/>           + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br/>           + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                              | 07 ngày làm việc           |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 01 ngày làm việc           |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bước 5                                                  | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                                        | 01 ngày làm việc |
| Bước 6                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản</li> </ul> | 03 giờ làm việc  |
| Bước 7                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                                      | 01 giờ làm việc  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                  |

**12. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng - Mã TTHC số 1.002001**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 03 giờ                     |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ                     |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 04 giờ                     |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                              | 11 ngày                    |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                               | 01 ngày                    |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |         |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Bước 5                                         | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                                        | 01 ngày |
| Bước 6                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản</li> </ul> | 06 giờ  |
| Bước 7                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                                      | 02 giờ  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |         |

**VII. LĨNH VỰC MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN  
NGÀNH VĂN HÓA: 02 TTHC**

**13. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui  
chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh - Mã TTHC số 1.003560**

| <b>Trình tự<br/>các bước<br/>thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm<br/>thực hiện</b>                                                           | <b>Thời gian<br/>thực hiện</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1                                     | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm việc                |
|                                            | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ    | 01 giờ làm việc                |
| Bước 2                                     | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                 | 01 giờ làm việc                |
| Bước 3                                     | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                | 07 ngày làm việc               |
| Bước 4                                     | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                                 | 01 ngày làm việc               |
| Bước 5                                     | Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                   | 01 ngày làm việc               |
| Bước 6                                     | - Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;                                                | 03 giờ làm việc                |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                         | - Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyên trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.                                                                                                                               | - Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình                                              |                 |
| Bước 7                                                  | - Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.<br>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                 |

**14. Thủ tục cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu trong lĩnh vực báo chí, xuất bản - Mã TTHC số 1.014464**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                               | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 01 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản) để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.   | 30 phút làm việc           |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                      | 30 phút làm việc           |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                     | 01 ngày làm việc           |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản                                      | 02 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                   | 04 giờ làm việc            |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                  | Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định                                                                                                                                                                                                                                                | Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                               | 01 giờ làm việc |
| Bước 7                                                  | - Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình ký                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức VP.UBND tỉnh                                                                                | 04 giờ làm việc |
|                                                         | - Ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                    |                 |
|                                                         | - Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ); chuyển kết quả giải quyết cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                                                                                                                                                                              | Công chức VP.UBND tỉnh                                                                                |                 |
| Bước 8                                                  | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.                                                                              | - Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch<br>- Công chức Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản | 02 giờ làm việc |
| Bước 9                                                  | - Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.<br>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ            | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                 |

## VIII. LĨNH VỰC THẺ DỤC THỂ THAO: 30 TTHC

### 15. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp - Mã TTHC số 1.002445

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                                     | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1                      | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm việc     |
|                             | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.       | 01 giờ làm việc     |
| Bước 2                      | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                   | 01 giờ làm việc     |
| Bước 3                      | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                      | 4,5 ngày làm việc   |
| Bước 4                      | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                   | 04 giờ làm việc     |
| Bước 5                      | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                  | 01 ngày làm việc    |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                        | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**16. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao - Mã TTHC số 1.002396**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**17. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga - Mã TTHC số 1.000953**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**18. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf - Mã TTHC số 1.000936**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**19. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông - Mã TTHC số 1.000920**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**20. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo - Mã TTHC số 1.001195**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**21. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate - Mã TTHC số 1.000904**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**22. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn - Mã TTHC số 1.000883**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**23. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker - Mã TTHC số 1.000863**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**24. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn - Mã TTHC số 1.000847**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**25. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay - Mã TTHC số 1.000830**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                              | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.       | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                   | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                      | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                   | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                  | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**26. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao - Mã TTHC số 1.000814**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**27. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ - Mã TTHC số 1.000644**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và<br>lãnh đạo Phòng<br>Quản lý Thể dục<br>Thể thao                                                | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**28. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo - Mã TTHC số 1.000842**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**29. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness - Mã TTHC số 1.005163**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**30. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng - Mã TTHC số 2.002188**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**31. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí - Mã TTHC số 1.000594**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**32. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh - Mã TTHC số 1.000560**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**33. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam - Mã TTHC số 1.000544**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**34. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển - Mã TTHC số 1.001213**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**35. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá - Mã TTHC số 1.000518**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**36. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt - Mã TTHC số 1.000501**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**37. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin - Mã TTHC số 1.000485**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**38. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí - Mã TTHC số 1.005357**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**39. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao - Mã TTHC số 1.001801**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**40. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném - Mã TTHC số 1.001500.**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**41. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu - Mã TTHC số 1.005162**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | <p>Chuyên viên<br/>Trung tâm<br/>PVHCC tỉnh hoặc<br/>Trung tâm<br/>PVHCC cấp xã<br/>nơi cá nhân/tổ<br/>chức nộp hồ sơ</p>                         | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**42. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao - Mã TTHC số 1.001517**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ | 02 giờ làm<br>việc         |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.          | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 01 giờ làm<br>việc         |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                         | 4,5 ngày<br>làm việc       |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                                      | 04 giờ làm<br>việc         |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                     | 01 ngày<br>làm việc        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Trung tâm<br>PVHCC tỉnh hoặc<br>Trung tâm<br>PVHCC cấp xã<br>nơi cá nhân/tổ<br>chức nộp hồ sơ                                      | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**43. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ - Mã TTHC số 1.001527**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                        | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

**44. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao - Mã TTHC số 1.001056**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                             | - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.<br>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ          | 02 giờ làm việc            |
|                                    | Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. | 01 giờ làm việc            |
| Bước 2                             | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 01 giờ làm việc            |
| Bước 3                             | Thẩm định hồ sơ và đi kiểm tra các điều kiện của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao; dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức và lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                | 4,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                             | Kiểm tra nội dung dự thảo giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao                                                             | 04 giờ làm việc            |
| Bước 5                             | Ký phê duyệt kết quả TTHC (giấy chứng nhận)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                            | 01 ngày làm việc           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 6                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ Văn phòng Sở; số hóa kết quả giải quyết, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;</li> <li>- Công chức Phòng Quản lý Thể dục thể thao</li> </ul> | 03 giờ làm việc |
| Bước 7                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức.</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                                                        | 01 giờ làm việc |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                 |

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### I. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ: 01 TTHC

#### 1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng - Mã TTHC số 1.013792

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm thực hiện                                                            | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1                      | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ:<br>- <b>Nếu cùng địa giới hành chính:</b> chuyển đến lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội để giải quyết.<br>- <b>Nếu khác địa giới hành chính:</b> chuyển đến Trung tâm PVHCC cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ để chuyển đến lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội thuộc UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. | Chuyên viên Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ                 | 03 giờ              |
| Bước 2                      | Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC cấp xã; chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội thuộc UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ   | 01 giờ              |
| Bước 3                      | Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực tế; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội duyệt.                                                                                                                                                                                                          | Công chức Phòng Văn hóa Xã hội thuộc UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ. | 12 ngày             |
| Bước 4                      | Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND xã.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội thuộc UBND xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.      | 01 ngày             |
| Bước 5                      | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                             | 01 ngày             |
| Bước 6                      | Nhận kết quả giải quyết TTHC, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên                                                                                                                                                                                                                               | Công chức Văn phòng UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.                  | 03 giờ              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                 | Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC cấp xã (nếu khác địa giới hành chính thì Trung tâm PVHCC cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ tiếp tục chuyển cho Trung tâm PVHCC cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ) để trả kết quả.                                                                                                                                                                                 |                                                                  |        |
| Bước 7                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).</li> </ul> | Chuyên viên Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ | 01 giờ |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |        |